

一般財団法人摂津市施設管理公社

一般事務職員募集要項

令和8年4月1日採用

1. 試験概要

一般財団法人摂津市施設管理公社は、摂津市の公の施設を管理運営するための組織として設立され、現在、市民文化ホール（いきいきプラザ含む）、コミュニティプラザ、別府コミュニティセンター、葬儀会館、斎場の5施設の指定管理者（※）として令和10年度まで摂津市から指定管理を受けております。

当公社では、「時代の変化に常に対応し、何事にも問題意識を持ち、自らの意志で業務改善や提案を行うなど、意欲的に仕事を遂行する優秀な職員」を募集します。

試験内容はエントリーシートによる書類選考後、SPI（基礎能力検査（択一式））、面接による人物重視の採用試験を実施します。

（※）指定管理者とは、公の施設の管理運営を、民間企業等が住民サービスの質の向上を図っていくことで、施設の設置の目的を効果的に達成するため、地方公共団体が期間を定めて指定する団体。原則として公募で選定されます。

《募集内容及び受験資格等》

職種	業務内容	人数	受験資格及び希望事項
一般事務職	施設の管理（市民文化ホール等）、事業の企画運営、広報業務。 なお、人事異動により他の指定管理施設や、法人運営及び総務に関する業務に従事する場合があります。	1名	4年制大学、短期大学、高等学校卒業以上の方（卒業見込みを含む）

☆次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることが無くなるまでの者
- (2) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2. 受験申込み及び受付期間

(1) 申込方法

- ①受付場所へ持参
- ②郵送
- ③メール（宛先：s-kanrikousya-soumu@arrow.ocn.ne.jp）

(2) 申込受付期間及び受付場所

- ・受付期間 令和8年1月4日（日）から
令和8年2月13日（金）まで（必着）
- ・受付時間 午前9時から午後5時まで
- ・受付場所 〒566-0034 大阪府摂津市香露園32番19号
市民文化ホール事務所（いきいきプラザ1階）
一般財団法人摂津市施設管理公社 事務局 総務係

(3) 提出書類

- ・「職務経歴書」 1通
※様式は問いません。
- ・「エントリーシート」 1通
※下記の《注意事項》を参照してください。

《注意事項》

①エントリーシートには、申込前6カ月以内に撮影した写真を貼ってください。
②エントリーシートに記載するメールアドレスは、書類選考の合否をお知らせするために使用しますので、パソコン又はスマートフォンのメールアドレスを使用してください。フリーメールでも可能です。携帯電話のメールアドレスを記載された場合、メールの受信ができず、試験の案内が届かない場合があります。これが原因で受験ができなかった場合等は、一切責任を負いませんのでご注意ください。またメールアドレスを正確に判別するため、手書きにて提出される場合、次の例については特に注意して丁寧に記入し、必要に応じてカナをふってください。

（例）

- ・数字の0（ゼロ）とアルファベットのO（オー）、o（小文字のオー）
- ・数字の1（イチ）とアルファベットのI（アイ）、i（小文字のエル）
- ・数字の2（二）とアルファベットのZ（ゼット）、z（小文字のゼット）
- ・数字の9（ク）とアルファベットのq（小文字のキュー）
- ・アルファベットの大文字と小文字で判別が難しいもの
C（シー）とc（小文字のシー）、J（ジェイ）とj（小文字のジェイ）、
V（ヴィー）とv（小文字のヴィー）、Y（ワイ）とy（小文字のワイ）、
- ・記号の-（ハイフン）と記号の_（アンダーバー）

3. 試験の日時・場所及び方法

(1) 第2次試験（書類選考合格者のみ実施。詳細は個別に通知します。）

- | | |
|-------|---|
| ①試験内容 | SPI（基礎能力検査（択一式））
※SPI（性格検査）及び（能力検査）。 |
| ②試験日程 | 令和8年2月15日（日） |
| ③試験会場 | いきいきプラザ
大阪府摂津市香露園32番19号 |
| ④試験科目 | 性格検査・能力検査、個人面接 |
| ⑤その他の | エントリーシートによる書類選考を行い、第2次試験を受験していただく方を選定します。 |

4. 合格発表

(1) 発表 試験の結果は、合否に関わらず全員に通知します。

- | | |
|-----------|-----------------------------------|
| ①書類選考の合否 | 令和8年2月13日（金）までにメールで送付します。 |
| ②第2次試験の合否 | 令和8年2月20日（金）までにメール及び簡易書留郵便で発送します。 |

☆電話等の問い合わせにより合否をお知らせすることはできません。

☆試験成績に関しては、一切開示できません。

(2) 卒業証明書、在職証明書等の提出

合格の通知を受け取った方は、令和8年3月7日（土）までに学業成績証明書及び卒業証明書、在職証明書を提出してください。

☆提出書類を期限までに提出できない場合、及び提出書類に不正があった場合には、直ちに合格を取り消します。

☆提出書類に不正があり、採用後において発覚した場合は、採用取り消しまたは解雇となることがあります。

5. 採用の時期

最終合格者として決定した人は、令和8年4月1日採用の予定です。

☆他社において在勤中の方は、採用予定日までに現在の勤務先において全ての退職手続きを完了していかなければなりません。採用予定日までに全ての退職手続きを完了していない場合は、採用を取り消します。

6. 給与等（令和8年1月1日現在の規則による）

(1) 給料

大学卒の初任給は251,680円です。（一律地域手当込）

ただし、社会人経験など過去の経歴による初任給の調整があり、年1回の定期

昇給があります。

(2) 賞与（期末手当、勤勉手当）

6月・12月の年2回支給（令和7年度実績4.65か月）

※在職期間で支給率が変動しますので、初年度は上記から減額となります。

(3) その他手当

地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当等が支給されます。

(4) 社会保険

労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険に加入しています。

7. 勤務日及び勤務時間

(1) 勤務日

平日、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日に相当する日として職員ごとに指定されます。

(2) 勤務時間

休憩時間を除き 実働7時間45分／日 です。

8. その他の事項

- (1) エントリーシートの記載事項や提出書類に不備がある場合には再提出を求めることがあります。このために生じた申込みの遅延等については責任を負いませんので、受験手続きには十分注意してください。
- (2) 提出書類に不正があった場合には、直ちに受験資格を取り消します。また、採用後において発覚した場合は、解雇となることがあります。
- (3) 受験のために提出された一切の書類は返却しませんので、ご了承ください。
なお、提出された書類等は本採用試験にのみ使用し、それ以外の目的には使用しません。
- (4) 選考内容及び選考結果等に関する問い合わせには回答できません。
- (5) 第2次試験当日は、定刻までに集合してください。試験開始時間に遅刻した場合は、試験を受けることができません。
- (6) 第2次試験当日の自動車での来場はご遠慮ください。

この採用募集に関するお問い合わせ先

一般財団法人摂津市施設管理公社 事務局 総務係

電 話 072-635-1404

業務時間 午前9時から午後5時15分

休 業 日 毎月第4月曜日